

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с. Кольвань  
муниципального района Красноармейский Самарской области

**Принято**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 28.08 2017 г.

**Принято**

Управляющим советом  
Протокол № 1 30.08 2017 г.

*М.И.С.*

**Утверждено**

Директор ГБОУ СОШ с. Кольвань  
М.Г. Минеева

Приказ № 00 от 01.09 2017 г.



## Положение о Педагогическом Совете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- других нормативных правовых актов в сфере образования федерального и регионального уровня,
- Устава ГБОУ СОШ с. Кольвань

Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ГБОУ СОШ с. Кольвань.

1.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом Совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора ГБОУ СОШ с. Кольвань.

1.3. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Положения принимаются на Педагогическом Совете. Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

### 2. Функции и полномочия Педагогического совета.

2.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

В данном документе пронумеровано,  
— пронумеровано и скреплено печатью

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей), о выдаче документов об образовании;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет постановку на внутришкольный учет и снятие с учета;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Состав и структура Педагогического Совета.**

**3.1.** Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ с. Колывань .

**3.2.** В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

**3.3.** Председателем Педагогического Совета является директор ГБОУ СОШ с. Колывань.  
Председатель Педагогического Совета:

- назначает секретаря Педагогического Совета;
- созывает и проводит заседания Педагогического Совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического Совета;
- осуществляет общее руководство работой Педагогического Совета, ведет заседания Педагогического Совета, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений Педагогического Совета.

**3.4.** Секретарь Педагогического Совета:

- отвечает за ведение протоколов заседаний;
- организует делопроизводство Педагогического Совета;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического Совета.

**3.5.** Заместители директора школы обеспечивают координацию работы Педагогического Совета, готовят проекты документов, выносимых на рассмотрение Педагогического Совета, осуществляют контроль за выполнением графика работы Педагогического Совета, в отсутствие Председателя Педагогического Совета выполняют его обязанности. Председатель, его заместители, члены Педагогического Совета несут ответственность за соответствие деятельности Педагогического Совета требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

**3.6.** Члены Педагогического Совета имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний Педагогического Совета;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым Педагогическим Советом, внесения в протокол особого мнения;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы.

### **3.7. Члены Педагогического Совета обязаны:**

- участвовать в заседаниях Педагогического Совета;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с положением о Педагогическом Совете и решениями Педагогического Совета;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования при принятии решений;
- использовать информацию, полученную в процессе деятельности Педагогического Совета только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **4. Организация работы Педагогического Совета.**

**4.1.** Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости Председателем Педагогического Совета может быть назначено внеочередное заседание. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

**4.2.** Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников ГБОУ СОШ с.Колывань. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Организация исполнения решений Педагогического Совета обеспечивается распорядительными актами директора школы. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического Совета.**

**5.1.** Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

**5.2.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года (конец августа).

**5.3.** Протоколы могут вестись как в рукописной форме, так и в электронной.

**5.4.** Оригиналы протоколов хранятся в секретариате школы.