

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с.
Кольвань муниципального района Красноармейский Самарской области

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08 2017 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Кольвань
М.Г. Минисева
Приказ № 60 от 01.09. 2017 г.

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

**Положение
об общем собрании работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГБОУ СОШ с. Кольвань

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ СОШ с. Кольвань, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ СОШ с. Кольвань и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- принятие устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

В данном документе проинформировано,
проинформировано и скреплено печатью

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

3.2. Руководство Общим собранием работников учреждения осуществляет Председатель, который избирается из числа работников учреждения.

Ведение протоколов Общего собрания работников учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников учреждения о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения Общего собрания (конференции) работников учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколами.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.