

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева  
с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 24.08.2020 г.

Утверждено  
И.о. Директора ГБОУ СОШ с. Колывань  
\_\_\_\_\_Л.А.Козлова  
Приказ №\_52 от 24.08.2020 г.

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

Согласовано  
Родительским комитетом  
Протокол № 1от 24.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Каменно-Бродском филиале, реализующем программы дошкольного и начального общего образования (новая редакция)**

#### **Общие положения**

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области (далее именуемое по тексту– Школа).

Официальное наименование филиала – Каменно-Бродский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области (далее по тексту - филиал)

Филиал является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение структурного подразделения:

фактический адрес: 446144, Самарская область, м.р. Красноармейский, с. Каменный Брод, ул. Школьная, д.2

1.2.В своей деятельности филиал руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Колывань и настоящим Положением.

1.3. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих филиал, обеспечивается медработником ОВОП с.Колывань по договору с ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ». Школа обеспечивает филиалу помещения для медицинских работников с соответствующими условиями работы.

1.5. филиал организует питание детей совместно с администрацией Школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1 Основная цель деятельности филиала — осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием, между начальным и основным общим образованием, создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2 Основные задачи филиала:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов, выявление и развитие индивидуальных особенностей детей;
- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.3. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования утверждаются руководителем образовательной организации.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

3.8. В филиале образовательная деятельность осуществляется на [государственном языке](#) Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11 Режим работы филиала — пятидневная рабочая неделя, ежедневный график работы с 7.00 до 20.00. Возможна организация групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

3.12. Родители ([законные представители](#)) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.13 В филиале устанавливается четырехразовое питание детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.14 Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.15. Школа может предоставлять детям, посещающим филиал, платные образовательные услуги. Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) детей. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в

рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренным уставом Школы.

3.16. Начальное общее образование – (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.17 Школа гарантирует общедоступность и бесплатность начального общего образования в Филиале.

3.18 Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, реализуемыми филиалом на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин по согласованию со школой.

3.19. Осуществление образовательного процесса в филиале, учебный план и расписание учебных занятий согласовываются со школой.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация учащихся, система оценок осуществляются согласно Уставу и локальным нормативным актам школы.

3.21 Перевод обучающегося в следующий класс и на следующую ступень производится по решению Педагогического совета.

3.22. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

3.24. Обучение по индивидуальным учебным планам, в классах компенсирующего обучения, а также в специальных коррекционных классах осуществляется на основании медицинского заключения или заключения медико – психолого - педагогической комиссии.

3.25. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Минобробразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по школе определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Учебный план филиала, режим работы на учебный год утверждаются приказом директора школы.

Обучение по индивидуальным планам осуществляется на дому или в школе (с учётом желания родителей).

3.27. В филиале по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся или по выбору самих обучающихся, могут быть открыты в дополнение к обязательным предметам предметы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.28. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, детей и работников филиала

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между филиалом и детьми, филиалом и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка на ступени дошкольного образования.

4.3. В филиал для обучения и воспитания на ступени дошкольного образования и начального общего образования принимаются все дети дошкольного и школьного возраста, проживающие на закрепленной территории.

4.4. Количество групп в филиале определяется Учредителем – государственным органом управления образованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН):

- количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

- количество и соотношение возрастных групп компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;

- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;

- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;

- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;

- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.5. Прием в филиал детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода пребывания в нем осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога —медико — педагогической комиссии

4.6. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГБОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГБОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

4.7. Прием детей в филиал осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолога-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Зачисление воспитанников в филиал оформляется приказом по Школе о приеме лица на обучение в филиале на основании документов, указанных выше и договора об образовании на ступень дошкольного образования.

4.9. При приеме ребенка в филиал руководитель филиала обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Право внеочередного и первоочередного приема в филиал имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Внеочередной и первоочередной прием в структурное подразделение ведётся в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест в филиале. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в филиал родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.11. Место за воспитанником, посещающим филиал, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;  
отпуска родителей (законных представителей);  
пребывания в другом ОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;  
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Дети, посещающие филиал, могут быть отчислены по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;  
в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;  
в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в филиале.

Отчисление воспитанника из филиала оформляется приказом по Школе.

4.13. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, посещающего филиал, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, посещающим филиал, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.14. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т. п. в филиале может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей)

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в Управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя филиала и воспитателей/ учителей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития филиала
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями)

#### 4.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом школы в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком филиала, посещать проводимые филиалом родительские собрания;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;
- своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
  - оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.17. Государственную задачу воспитания и обучения детей в филиале выполняют педагогические работники. На педагогическую работу в филиале принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4.18. Педагогические работники филиала имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

#### 4.19. Педагогические работники филиала обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в филиале, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Работники Школы, работающие в филиале, и дети, посещающие филиал, обязаны бережно относиться к имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд филиала

## **V. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области. Непосредственное управление филиалом осуществляет методистом, , назначенный директором школы.

Методист филиала решает все вопросы деятельности филиала, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и директора школы.

В частности методист филиала представляет её в организациях, государственных и муниципальных органах местного самоуправления:

- согласовывает с администрацией школы штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- представляет на утверждение календарно-тематическое планирование воспитателей;
- распределяет обязанности между работниками филиала, разрабатывает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности и представляет их на утверждение директору школы;

## **VI. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Деятельность филиала финансируется школой на основе государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающегося/воспитанника

6.2. Филиал обеспечивает сохранность и рациональное использование вверенного ему имущества.

6.3. Филиал не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества школы в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

## **VII. Регламентация деятельности**

7.1. Деятельность филиала регламентируется локальными актами школы

## **VIII. Обеспечение сохранности документов.**

Документы по личному составу передаются в школу по акту. Школа несёт ответственность за их сохранность. Документация по учащимся (личные дела) хранятся в Школе, которая создаёт оптимальные условия их хранения (выделение помещения, оборудованного средствами пожаротушения, стеллажами, сейфами, металлическими шкапами и т.д.).

## **IX. Реорганизация и ликвидация филиала**

Процедура реорганизации или ликвидации филиала осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.