

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева  
с. Кольвань муниципального района Красноармейский Самарской области

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08 2017 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ с. Кольвань  
М.Г. Минеева  
Приказ № 60 от 01.09 2017 г.

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

*Мещ*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
  - Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК).
  - Уставом ГБОУ СОШ с. Кольвань
- 1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### 2. Цели и задачи ВШК

- 2.1. Цели ВШК:
- реализация принципов государственной политики в области образования;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
  - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
  - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
  - соблюдение конституционного права граждан на образование;
  - повышение эффективности результатов образовательного процесса;
  - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
  - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 2.2. Задачи ВШК:
- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
  - систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
  - поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
  - оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
  - изучение опыта работы учителей;
  - обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;

В данном документе пронумеровано,  
прошпунтовано и скреплено печатью.

- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации и др.

### **3. Функции и направления ВШК:**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### **3.2. Направления ВШК:**

- Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования
- Контроль состояния преподавания учебных предметов и качества образования
- Контроль за организацией условий обучения
- Контроль за ведением школьной документации
- Контроль за состоянием воспитательной работы
- Контроль за состоянием методической работы в школе и повышением квалификации педагогических работников

### **4. Виды и формы ВШК**

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **5. Формы внутришкольного контроля:**

#### **5.1. Персональный контроль**

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия, проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

### *5.2. Тематический контроль*

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

В ходе тематического контроля проводится анкетирование, тестирование, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

### *5.3. Классно-обобщающий контроль*

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### *5.4. Предметно-обобщающий контроль*

Предметно-обобщающий контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Для проведения предметно-обобщающего контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. По результатам предметно-обобщающего контроля готовится справка. Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

## **6. Правила внутришкольного контроля:**

Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание. Продолжительность не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и

других мероприятий. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **7. Результаты ВШК**

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки и (или) приказа о результатах внутришкольного контроля в течение десяти дней по окончании проверки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.



•