

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с. Колывань

Л. А. Козлова \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УВАРОВСКОЙ Н.В.

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Уваровская Н.В.

Ф.И.О. и должность наставника Воронцова Людмила Владимировна

Срок осуществления плана: с « 01 » 09 2022 г. по « 31 » 05 2023г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.			Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
2.1.	Научиться использовать методику построения учебного процесса организации	декабрь	Организован результативный учебный процесс по предметам начальной школы		
2.2.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения и технологий		
2.3.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов	январь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		

2.4	Освоить эффективные подходы деятельности педагога к планированию		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание.		
2.5	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении функциональной грамотности обучающихся (проект «Орлята России»)	февраль	Изучен успешный опыт организации Всероссийских проектов, мероприятий, тематических экскурсий		
2.6	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями		
2.7.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методические рекомендации по предметам и пр.)	март	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплинам начальной школы		
2.8	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
2.9	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО		Документы изучены		
3.0	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	апрель	По формату подготовлены документы		
3.11	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
3.12	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.13	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	май	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению функциональной грамотности		
3.14	Подготовить публикацию/конкурсную документацию		Подготовлена к публикации статья, мероприятия		

Подпись наставника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

