

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Колывань

_____ Козлова Л.А.

«01» СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), терроризму в ГБОУ СОШ с. Колывань и структурных подразделениях.

| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|---|---|---------------------|---|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима | ежегодно в сентябре | Директор |
| 2. | Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности | ежегодно в сентябре | Директор |
| 4. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Директор, заведующая хозяйством, методист |
| 5. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство сторожей в ночное время) | постоянно | Заведующая хозяйством, методист |
| 6. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории | Начало года | Директор |
| 7. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 1 раз в год | Директор |
| 8. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 1 раз в года | Директор |
| 9. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 1 раз в год | Директор |
| 10. | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 1 раз в год | Директор |
| 11. | Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | Начало года | Директор |
| 12. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной | Ежедневно: | Заведующая хозяйством, методист, сторожа |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------------|
| | близости от него. | | |
| 13. | Ведение журнала регистрации всех посетителей | Ежедневно | ответственный за пропускной режим |
| 14. | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 2 раза в год | педагог-организатор |
| 15. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | педагог-организатор |
| 16. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Директор, ответственный ГО ЧС |
| 17. | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующая хозяйством, методист |
| 18. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующая хозяйством |
| 19. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | учителя |
| 20. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующая хозяйством, методист |
| 21. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Директор Ответственный ГО ЧС |
| 22. | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | директор, учителя |
| 23. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующая хозяйством, методист |

