

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева
с. Кольвань муниципального района Красноармейский Самарской области

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 1 18.08 2014 г.

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ с. Кольвань
М.Г. Минеева
Приказ № 60 от 01.09 2014 г.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Учебным планом Школы;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины

Рабочие программы учебных предметов (курсов), в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ГОС СОО).

1.4. Функции рабочей программы:

- о нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- о процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- о оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

2. Технология разработки программы

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов), в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ГОС СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП на основе примерных программ, авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Порядок разработки рабочей программы:

- Рабочая программа разрабатывается на уровень образования;
- Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- Рабочая программа разрабатывается на период освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).
- учебному плану Школы;

2.4. Педагогический работник вправе:

- Варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- Устанавливать последовательность изучения тем;
- Распределять учебный план внутри тем;
- Определять время, отведенное на изучение темы;
- Выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- Подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.5. Рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на методическом объединении, принимаются педагогическим советом школы, проверяются заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора Школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Элементы рабочей программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения учебного предмета
- Содержание учебного предмета
- Календарно-тематическое планирование

3.2. Содержание элементов Рабочей программы

Титульный лист (книжная, альбомная ориентация)

- наименование ОО в соответствии с уставом;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- уровень образования;
- учебный год;
- сведения о составителе (составителях) Рабочей программы;

Пояснительная записка

- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)
- сроки реализации Рабочей программы;
- структура Рабочей программы (состоит из...);

Планируемые результаты освоения учебного предмета

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.

Содержание учебного предмета

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание учебной темы.

Тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

Календарно-тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- сроки;
- тема урока - практическая часть программы;
- подготовка к ВПР, ГИА

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС НОО и ООО, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.