

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева
с. Кольвань муниципального района Красноармейский Самарской области.**

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 6 25.03_2024_г.

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ с. Кольвань

Л.А.Козлова
Приказ № 31/1 от 25.03_2024_г.

Принято

Управляющим советом
Протокол № 4 25.03_2024г.

Согласовано
с Советом родителей

Согласовано
с Советом обучающихся

**Положение о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в ГБОУ СОШ с. Кольвань**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. От 21.11.2022);
 - Методические рекомендации по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений (Федеральный институт оценки качества образования, 2022).
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ СОШ с. Кольвань.
- 1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, инспекции по делам несовершеннолетних, учреждений дополнительного образования детей.
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающие Устав школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15- 30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лице).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав³ при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении

индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ

№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5.3.7. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать орган управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план оказания помощи несовершеннолетнему.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.4. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, заместителем директора по УВР, его родители.

6.6. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики.

6.7. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (Информационную таблицу контроля за поведением, обучением и посещением занятий, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.

6.8. Снятие с профилактического учета проводится на основании решения Совета профилактики школы:

- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности (беспризорности), правонарушениям или антиобщественным действиям;
- достижение возраста 18 лет (совершеннолетия);
- переезд на другое место жительства, за пределы муниципального образования; – др. в соответствии с законодательством РФ.

6.9 Педагогические работники ГБОУ СОШ с. Колывань осуществляют индивидуальную профилактическую и реабилитационную работы с несовершеннолетними и семьями в соответствии с алгоритмом действий педагогических работников по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Приложение №1)

Состав Совета по профилактики правонарушений

1. Председатель Совета - ответственный за ВР
2. Секретарь- специалист с/п Колывань
3. Член совета - директор школы
4. Член совета - ответственный по УВР
6. Член совета - школьный педагог-психолог
7. Член совета - руководитель Службы медиации и примирения
8. Председатель Родительского комитета ГБОУ СОШ с. Колывань
9. Зам.председателя Родительского комитета
10. Председатель совета обучающихся

По согласованию: инспектор ПДН м.р. Красноармейский, специалисты служб м.р. Красноармейский (Центр «Семья, Дом молодежи, ЦРБ) ,представители органов исполнительной власти.

Приложение к Положению о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Порядок постановки обучающегося ГБОУ СОШ с. Колывань на внутришкольный учет

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социальноправовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки

3.1. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины	Учет посещаемости
3.2. Обучающиеся, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.3. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета школы
3.4. Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению	Ходатайство классного руководителя перед Советом
3.5. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.6. Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
3.7. Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.8. Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.9. Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы	Докладная педагога

2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

2.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

2.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

2.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

2.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3. Порядок снятия с учёта

3.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

3.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

3.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	7	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.		Протокол заседания Совета профилактики школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы		Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения		Постановление КДН

4. Ответственность и контроль.

4.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы. 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. Директора.

Приложение №1

Алгоритм действий педагогических работников ГБОУ СОШ с. Колывань по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В случаи выявления фактов несоблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, проявления различных форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также выявления несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально опасном положении, педагогические работники проводят следующую профилактическую работу:

1. Классный руководитель:

- при выявлении нарушения фактов Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ставит в известность социального педагога и заместителя директора по УВР;
- ведет журнал посещаемости учебных занятий обучающимся;
- ведет дневник наблюдения;
- организует внеурочную занятость обучающегося;

2. Психолог:

- при выявлении нарушения фактов Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ставит в известность социального педагога и заместителя директора по УВР;
- проводит диагностику обучающихся;
- организует тренинги по коррекции психо - эмоционального состояния воспитанника;
- принимает участие в реализации индивидуального плана профилактики и коррекции поведения конкретного ребенка;
- проводит тренинги по моральному и волевому саморегулированию ребенка;
- организует индивидуально - психологическое сопровождение обучающегося;
- с помощью апробированных методик выявляет психологические особенности обучающихся.

3. Социальные педагог:

- проверяет достоверность полученного сигнала;
- сообщает о выявленном факте нарушения Федерального закона «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» директору и заместителю директора по УВР;

- разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактики и коррекции и реабилитации поведения конкретного ребенка;
- ведет сбор информации о детях, оказавшихся в социально опасном положении;
- осуществляет контроль межличностных отношений подростков; - осуществляет контроль занятости обучающихся.

4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- корректирует план работы по профилактике выявленного факта; - осуществляет контроль деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога по данному направлению;
- планирует курсовую подготовку педагогического состава, готовит семинары по данному направлению.

5. Директор образовательного учреждения:

- после согласования с департаментом образования сообщает о выявленном факте нарушения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в органы прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних, в отдел опеки и попечительства, орган социальной защиты населения, органы внутренних дел, органы управления здравоохранением, орган по делам молодежи;
- распределяет должностные обязанности по соблюдению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проводит совещания при директоре по вопросам исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- обеспечивает контроль проведения профилактической работы.