

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области**

Принято на заседании педагогического совета  
школы Протокол № 7 от « 29» мая 2023 г

УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ СОШ с. Колывань:  
\_\_\_\_\_ Л.А.Козлова

**Положение о Совете профилактики  
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. От 21.11.2022);
- Методические рекомендации по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений (Федеральный институт оценки качества образования, 2022).
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ СОШ с. Колывань.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, инспекции по делам несовершеннолетних, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающие Устав школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лицее).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план оказания помощи несовершеннолетнему.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.4. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, заместителем директора по УВР, его родители.

6.6. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики.

6.7. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (Информационную таблицу контроля за поведением, обучением и посещением занятий, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.

6.8. Снятие с профилактического учета проводится на основании решения Совета профилактики школы:

- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности (беспризорности), правонарушениям или антиобщественным действиям;
- достижение возраста 18 лет (совершеннолетия);
- переезд на другое место жительства, за пределы муниципального образования; – др. в соответствии с законодательством РФ.

6.9 Педагогические работники ГБОУ СОШ с. Колывань осуществляют индивидуальную профилактическую и реабилитационную работы с несовершеннолетними и семьями в соответствии с алгоритмом действий педагогических работников по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Приложение №1)

### **Состав Совета по профилактике правонарушений**

1. Председатель Совета - ответственный за ВР
2. Секретарь- специалист с/п Колывань
3. Член совета - директор школы
4. Член совета - ответственный по УВР
6. Член совета - школьный педагог-психолог
7. Член совета - руководитель Службы медиации и примирения
8. Председатель Родительского комитета ГБОУ СОШ с. Колывань
9. Зам.председателя Родительского комитета
10. Председатель совета обучающихся

По согласованию: инспектор ПДН м.р. Красноармейский, специалисты служб м.р. Красноармейский (Центр «Семья, Дом молодежи, ЦРБ) ,представители органов исполнительной власти.

### **Приложение к Положению о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

#### **Порядок постановки обучающегося ГБОУ СОШ с. Колывань на внутришкольный учет**

##### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

##### **2. Цель.**

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социальноправовой защиты обучающихся.

### **3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт (ВШУ):**

- |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие.                                                                                      | Учет посещаемости                                                                 |
| 3.2. Обучающиеся, оставленные на повторный обучения школы                                                                                                                                         | Решение педагогического совета год                                                |
| 3.3. Обучающиеся, сопричастные к ПАВ, спиртных напитков, курению                                                                                                                                  | Ходатайство классного употреблению руководителя перед Советом                     |
| 3.4. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов.                                                   |
| 3.5. Обучающиеся совершившие:<br>- <i>правонарушение;</i><br>- <i>общественно опасное деяние;</i><br>- <i>преступление.</i>                                                                       | Выписка из решения КДН                                                            |
| 3.6. Обучающиеся, прошедшие курс мероприятий                                                                                                                                                      | Постановление КДН о снятии реабилитационных статуса «социально опасное положение» |
| 3.7. Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано                                       | Выписка из решения КДН                                                            |
| 3.8. Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы                                                                                                                                                | Докладная педагога                                                                |

#### **4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт**

- 4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.
- 4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.
- 4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.
- 4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **5. Порядок снятия с учёта**

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- 5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.
- 5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

#### **Критерий**

Успешное завершение коррекционной работы.

#### **Основания**

Протокол заседания Совета профилактики школы

Смена места учебы, отчисление или окончание школы

Приказ по школе

Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения

Постановление КДН

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы. 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. Директора.

Приложение №1

### **Алгоритм действий педагогических работников ГБОУ СОШ с. Колывань по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

В случаи выявления фактов несоблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, проявления различных форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также выявления несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально опасном положении, педагогические работники проводят следующую профилактическую работу:

#### **1. Классный руководитель:**

- при выявлении нарушения фактов Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ставит в известность социального педагога и заместителя директора по УВР;
- ведет журнал посещаемости учебных занятий обучающимся;
- ведет дневник наблюдения;
- организует внеурочную занятость обучающегося;

#### **2. Психолог:**

- при выявлении нарушения фактов Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ставит в известность социального педагога и заместителя директора по УВР;
- проводит диагностику обучающихся;
- организует тренинги по коррекции психо - эмоционального состояния воспитанника; - принимает участие в реализации индивидуального плана профилактики и коррекции поведения конкретного ребенка;
- проводит тренинги по моральному и волевому саморегулированию ребенка;

- организует индивидуально - психологическое сопровождение обучающегося; - с помощью апробированных методик выявляет психологические особенности обучающихся.

### 3. Социальные педагог:

- проверяет достоверность полученного сигнала;
- сообщает о выявленном факте нарушения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» директору и заместителю директора по УВР;
- разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактики и коррекции и реабилитации поведения конкретного ребенка;
- ведет сбор информации о детях, оказавшихся в социально опасном положении;
- осуществляет контроль межличностных отношений подростков; - осуществляет контроль занятости обучающихся.

### 4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- корректирует план работы по профилактике выявленного факта; - осуществляет контроль деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога по данному направлению;
- планирует курсовую подготовку педагогического состава, готовит семинары по данному направлению.

### 5. Директор образовательного учреждения:

- после согласования с департаментом образования сообщает о выявленном факте нарушения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в органы прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних, в отдел опеки и попечительства, орган социальной защиты населения, органы внутренних дел, органы управления здравоохранением, орган по делам молодежи;
- распределяет должностные обязанности по соблюдению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проводит совещания при директоре по вопросам исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- обеспечивает контроль проведения профилактической работы.