

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Колывань
Л.А.Козлова
Приказ № 88 от 30.08.2021 г.

Принято
Управляющим советом
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Положение о проведении мониторинга удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг в ГБОУ СОШ с. Колывань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2020 г. №246-од «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ГБОУ СОШ с. Колывань (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга:

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направления мониторинга могут быть:

- качество преподавания;
- качество обучения;
- безопасность пребывания в школе;
- режим учебного дня в школе;
- материально-техническое обеспечение ;
- методическое обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- медицинское обследование и контроль за здоровьем учащихся;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- укрепление состояния здоровья учащихся;
- комфортность пребывания учащихся в школе;
- качество воспитательной работы;
- наличие дополнительных образовательных услуг и другие вопросы, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

3. Организация мониторинга:

3.1. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.3. Сроки проведения мониторинга:

- один раз в год : октябрь-ноябрь

3.4. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга директор издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы,

сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

4. Заключение.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.