

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «27» мая 2021г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Колывань
Л.А. Козлова
Приказ № 64/1 «27» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы**

**Каменно-Бродского филиала ГБОУ СОШ с. Колывань (детский сад «Березка»),
Дергачевского филиала ГБОУ СОШ с. Колывань (детский сад «Родничок»),
структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Колывань (детский сад «Светлячок»)**

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) Каменно-Бродского филиала ГБОУ СОШ с. Колывань (детский сад «Березка»), Дергачевского филиала ГБОУ СОШ с. Колывань (детский сад «Родничок»), структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Колывань (детский сад «Светлячок») (далее ДОО).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания ДОО (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОО в соответствии с приказом директора школы. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОО.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденной директором школы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; и запрашивать у работников ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный директором школы;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания,

возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором школы на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану работы, утвержденной директором школы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОО рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОО проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления обще садовскому родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет ДОО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОО.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО и общесадовском родительском собрании.

5.9. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.