

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. П. Селищева  
с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Е.Ф Засыпкина

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ с. Колывань  
\_\_\_\_\_ Л.А.Козлова  
Приказ №87 от 30.08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**По организации и контролю санитарно - технических требований структурного подразделения и филиалов, реализующих программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с. Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области**

## **1. Общие положения:**

Настоящее положение разработано для структурного подразделения и филиалов, реализующих программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В. П. Селищева с. Колывань в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.

- 1.1. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в ДОУ являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.
- 1.2. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений ДОУ является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.
- 1.3. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Колывань.
- 1.4. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации (приложение №1).
- 1.5. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей на основании приказов директора ГБОУ СОШ с. Колывань.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

## **2. Основные задачи:**

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в ДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам соблюдения СанПиНов.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

## **3. Основные функции:**

- 3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиНами, своевременно организует осмотры здания ДОУ и территории.
- 3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.
- 3.3. Отчитывается на общем собрании, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в ДОУ.
- 3.4. Вносит предложения по поощрению работников ДОУ за активную и добросовестную

работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

#### **4. Права.**

4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:

- полностью контролировать вопросы санитарного состояния ДОУ;
- вопросы производственного контроля;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима:

\*температуры воздуха в помещениях;

Относительную влажность воздуха;

\*уровень освещения (искусственного);

\*режим проветривания;

Подвижность воздуха;

\*маркировка мебели и соответствие росту ребенка;

Индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;

Санитарное состояние участков;

Соблюдение частоты проведения генеральной уборки;

Соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;

Состояние и маркировка уборочного инвентаря;

Обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;

своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;

эффективность работы общей и местной вентиляции, и ее технической исправности;

техническая исправность технологического оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильность использования и расстановки;

соблюдение противоэпидемического режима:

режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;

температура воды в моечных ваннах;

Соблюдение дезинфекционного режима;

Соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;

Отбор, хранение суточных проб;

Соответствие раствора заданной концентрации;

Соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

#### **5. Контроль и ответственность.**

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии обеспечивает председатель комиссии ДОУ.

5.2. Ответственность за организацию работы Санитарной комиссии несет Директор ГБОУ СОШ с. Кольвань.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.